



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**(РОСМОРРЕЧФЛОТ)**

**П Р И К А З**

*24.12.2018г.*

Москва

№ *143*

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства морского и речного транспорта и подведомственных федеральных казенных учреждений**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства морского и речного транспорта и подведомственных федеральных казенных учреждений.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства морского и речного транспорта от 21 января 2018 г. № 4 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства морского и речного транспорта и подведомственных федеральных казенных учреждений».

Заместитель Министра транспорта  
Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства морского  
и речного транспорта

Ю.А. Цветков

**Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций  
Федерального агентства морского и речного транспорта и федеральных  
казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству  
морского и речного транспорта**

Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства морского и речного транспорта и федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству морского и речного транспорта (далее – Порядок) и применяется для обоснования затрат на обеспечение функций Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот) и федеральных казенных учреждений, подведомственных Росморречфлоту (далее – ФКУ), а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки Росморречфлота и соответствующего ФКУ.

Общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке до Росморречфлота и ФКУ, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Росморречфлота и ФКУ.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Общие нормативные затраты на содержание Росморречфлота и ФКУ – ( $Z_{\text{общ}}$ ) включают в себя расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты ( $Z_{\text{отив}}$ ), затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икз}}$ ), административно-хозяйственные затраты ( $Z_{\text{ахз}}$ ), затраты на уплату налогов, сборов и иных платежей ( $Z_{\text{нсп}}$ ), затраты на финансирование объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимости, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу ( $Z_{\text{фаип}}$ ), затраты на дополнительное профессиональное образование ( $Z_{\text{дпо}}$ ) и рассчитываются по формуле (1):

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{отив}} + Z_{\text{икз}} + Z_{\text{ахз}} + Z_{\text{нсп}} + Z_{\text{фаип}} + Z_{\text{дпо}} \cdot (1)$$

При расчете информационно-коммуникационных затрат, а также административно-хозяйственных затрат следует руководствоваться предельной штатной численностью основного персонала, которая определяется с округлением до целого числа по формуле (2):

$$Ч_{\text{расчет.он}} = Ч_{\text{факт.нсот}} * 1,1(2)$$

где:

$Ч_{\text{факт.нсот}}$  - фактическая численность работников ФКУ;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

## 1. Выплаты по оплате труда и иные выплаты

Выплаты по оплате труда и иные выплаты ( $З_{\text{отив}}$ ) определяются по формуле (1.1):

$$З_{\text{отив}} = З_{\text{от}} + З_{\text{ив}}, (1.1)$$

где:

$З_{\text{от}}$  - затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда;

$З_{\text{ив}}$  - затраты на иные выплаты.

### 1.1 Затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда

Расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда, определяются для Росморречфлота (ФКУ) по формуле (1.1.1):

$$З_{\text{от}}^{\text{ФКУ}} = З_{\text{от}}^{\text{нсот}}, (1.1.1)$$

где  $З_{\text{от}}^{\text{нсот}}$  - затраты на выплаты по оплате труда, которые определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

### 1.2 Затраты на иные выплаты

Затраты на иные выплаты ( $З_{\text{ив}}$ ) включают в себя затраты на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 3-х лет ( $З_{\text{пос}}$ ), затраты на выплату компенсации при увольнении ( $З_{\text{комп}}$ ), затраты на командирование

работников по авансовому отчету  $Z_{кр}^a$ , затраты на возмещение расходов работнику расходов на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ ) и определяются по формуле (1.2.1):

$$Z_{ив} = Z_{пос} + Z_{комп} + Z_{кр}^a + Z_{тру}, (1.2.1)$$

### 1.2.1 Затраты на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 3-х лет

Затраты на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 3-х лет ( $Z_{пос}$ ) определяются по формуле (1.2.1.1):

$$Z_{пос} = \sum_i Q_{рабi} * П * k, (1.2.1.1)$$

где:

$Q_{рабi}$  - планируемое количество работников ФКУ, которым положена выплата пособия по уходу за ребенком до 3-х лет в очередном финансовом году в течение  $i$ -ого количества месяцев;

$Q_{месi}$  - количество месяцев в очередном финансовом году выплат пособия по уходу за ребенком до 3-х лет;

$П$  - размер ежемесячного пособия;

$k$  - районный коэффициент;

$i$  - количество месяцев выплат пособия.

### 1.2.2 Затраты на выплату компенсации при увольнении

Затраты на выплату компенсации при увольнении ( $Z_{комп}$ ) определяются по формуле (1.2.2.1):

$$Z_{комп} = \sum_i Z_i, (1.2.2.1)$$

где:

$Z_i$  - сумма компенсации по  $i$ -ому сотруднику Росморречфлота (ФКУ);

$i$  - увольняемый сотрудник Росморречфлота (ФКУ).

### 1.2.3 Затраты на командировки сотрудников по авансовому отчету

Затраты на командирование сотрудников Росморречфлота (ФКУ) по авансовому отчету ( $Z_{кр}^a$ ) рассчитываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 N 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», работников Росморречфлота (ФКУ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных

внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и на основании утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих.

Выезд сотрудников ФКУ в Москву (Росморречфлот) и другие субъекты Российской Федерации осуществляется после согласования с Руководителем Росморречфлота.

Затраты на командировки работников Росморречфлота (ФКУ) по авансовому отчету ( $Z_{кр}^a$ ) определяются формуле (1.2.3.1):

$$Z_{кр}^a = Z_{сут}^a + Z_{пр}^a + Z_{найм}^a, (1.2.3.1)$$

где  $Z_{сут}^a$  - затраты на выплату суточных, которые определяются по формуле (1.2.3.2):

$$Z_{сут}^a = \sum_i Q_{ди} * Q_{рабi} * P_i, (1.2.3.2)$$

где:

$Q_{ди}$  - количество дней командировки по i-ому направлению;

$Q_{рабi}$  - количество командированных работников;

$P_i$  - норма суточных расходов по i-ому направлению в командировку;

$I$  - направление командирования.

$Z_{пр}^a$  - затраты на проезд к месту командирования и обратно по авансовому отчету, которые определяются по формуле (1.2.3.3):

$$Z_{пр}^a = \sum_i Q_i * P_i * 2, (1.2.3.3)$$

где:

$Q_i$  - количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования;

$P_i$  - средняя стоимость проезда по i-ому направлению командирования;

$I$  - направление командирования.

$Z_{найм}^a$  - затраты по найму жилого помещения на период командировки по авансовому отчету, которые определяются по формуле (1.2.3.4):

$$Z_{найм}^a = \sum_i Q_i * P_i * N_i, (1.2.3.4)$$

где:

$P_i$  - средняя стоимость жилого помещения в сутки по i-ому направлению командирования;

$Q_i$  - количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования;

$N_i$  - количество суток нахождения в командировке по i-ому направлению командирования;

$i$  - направление командирования.

## 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{икз}$ ) включают в себя затраты на услуги связи ( $З_{усв}^{итз}$ ), затраты на аренду информационно-технического оборудования ( $З_{аит}^{итз}$ ), затраты на приобретение работ, услуг ( $З_{ру}^{итз}$ ), затраты на приобретение основных средств ( $З_{ос}^{итз}$ ), затраты на приобретение материальных запасов ( $З_{мз}^{итз}$ ) и определяются по формуле (2.1):

$$З_{итз} = З_{усв}^{итз} + З_{аит}^{итз} + З_{ру}^{итз} + З_{ос}^{итз} + З_{мз}^{итз}. \quad (2.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

### 2.1 Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $З_{усв}^{итз}$ ) определяются по формуле (2.1.1):

$$З_{усв}^{итз} = З_{аб} + З_{пом} + З_{мс} + З_{сот} + З_{ип} + З_{и} + З_{рпс} + З_{пс} + З_{цп} + З_{пр}, \quad (2.1.1)$$

где:

$З_{аб}$  - затраты на абонентскую плату;

$З_{пом}$  - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$З_{мс}$  - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$З_{сот}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$З_{ип}$  - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$З_{и}$  - затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$З_{рпс}$  - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на региональном уровне;

$З_{пс}$  - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;

$З_{цп}$  - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$З_{пр}$  - затраты на оплату услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При этом количество телефонных линий не может превышать предельного количества, которое рассчитывается из расчета не более 1 телефонного номера (с абонентской платой и/или повременной оплатой) на 3 работников расчетной численности основного персонала.

### 2.1.1 Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату  $Z_{аб}$  определяются по формуле (2.1.1.1):

$$Z_{аб} = Q_{аб} * H_{аб} * N, (2.1.1.1)$$

где:

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации);

$H_{аб}$  - ежемесячная абонентская плата в расчете на абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N$  - количество месяцев предоставления услуги.

### 2.1.2 Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $Z_{пом}$ ) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$Z_{пом} = Q_{пом} * S_{пом} * P_{пом} * N, (2.1.2.1)$$

где:

$Q_{пом}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений;

$S_{пом}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{пом}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях;

$N$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи.

### 2.1.3 Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ( $Z_{мс}$ ) определяются по формуле (2.1.3.1):

$$Z_{мс} = Q_{мс} * S_{мс} * P_{мс} * N, (2.1.3.1)$$

где:

$Q_{мс}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений;

$S_{мс}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{мс}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

$N$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней

телефонной связи.

#### 2.1.4 Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $З_{\text{сot}}$ ) определяются по формуле (2.1.4.1):

$$З_{\text{сot}} = \sum_i Q_i * P_i * N, \quad (2.1.4.1)$$

где:

$Q_i$  - количество телефонных номеров подвижной связи по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_i$  - ежемесячная цена в расчете на 1 телефонный номер подвижной связи  $i$ -ой должности, но не более предельной величины, приведенной в Приложении № 1 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ФКУ, по соответствующей должности;

$N$  - количество месяцев предоставления услуги;

$i$  - должность в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Руководитель Росморречфлота (ФКУ) может пересматривать предельные нормы расходов на телефонные номера при условии, что общие расходы на сотовую связь будут в пределах расчетной величины ( $З_{\text{сot}}$ ).

#### 2.1.5 Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $З_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле (2.1.5.1):

$$З_{\text{ин}} = \sum_i Q_i * P_i * N_i, \quad (2.1.5.1)$$

где:

$Q_i$  - количество sim-карт по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_i$  - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по  $i$ -ой должности, но не более предельной величины, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

$N_i$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -ой должности;

$i$  - должность в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

### 2.1.6 Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Затраты на Интернет ( $З_{и}$ ) определяются по формуле (2.1.6.1):

$$З_{и} = \sum_i Q_i * P_i * N_i, (2.1.6.1)$$

где:

$Q_i$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$P_i$  - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$N_i$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -ой пропускной способностью;

$i$  - пропускная способность канала передачи данных сети Интернет.

### 2.1.7 Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $З_{пс}$ ) определяются по формуле (2.1.7.1):

$$З_{пс} = Q_{пс} * P_{пс} * N, (2.1.7.1)$$

где:

$Q_{пс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного периода;

$N$  - количество месяцев предоставления услуги.

### 2.1.8 Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $З_{цп}$ ) определяются по формуле (2.1.8.1):

$$З_{цп} = Q_{цп} * P_{цп} * N, (2.1.8.1)$$

где:

$Q_{цп}$  - количество организованных цифровых потоков;

$P_{цп}$  - ежемесячная абонентская плата за цифровой поток;

$N$  - количество месяцев предоставления услуги.

### 2.1.9 Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $З_{пр}$ ) определяются по формуле (2.1.9.1):

$$З_{пр} = \sum_i P_i, (2.1.9.1)$$

где:

$P_i$  - цена по  $i$ -ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года;

$i$  - иная услуга связи.

### 2.2 Затраты на аренду информационно-технического оборудования

Затраты на аренду информационно-технического оборудования ( $З_{ант}$ ) определяются по формуле (2.2.1):

$$З_{ант} = \sum_i Q_{анти} * P_{анти} * N_i, (2.2.1)$$

где:

$Q_{анти}$  - количество арендуемого  $i$ -ого информационно-технического оборудования;

$P_{анти}$  - ежемесячная арендная плата за пользование  $i$ -ым информационно-техническим оборудованием;

$N_i$  - количество месяцев аренды  $i$ -ого информационно-технического оборудования;

$i$  - наименование арендуемого информационно-технического оборудования.

### 2.3 Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг ( $З_{ру}^{итз}$ ) определяются по формуле (2.3.1):

$$З_{ру}^{итз} = З_{рвт} + З_{сби} + З_{стс} + З_{лвс} + З_{сбп} + З_{спо} + З_{оби} + З_{рпм} + З_{м}, (2.3.1)$$

где:

$З_{рвт}$  - затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники;

$З_{сби}$  - затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$З_{стс}$  - затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт

системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$  - затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{обп}$  - затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{сгю}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

$Z_{оби}$  - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{рпм}$  - затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_m$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования.

### 2.3.1 Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле (2.3.1.1):

$$Z_{рвт} = Q_{рвт} * P_{рвт}, \quad (2.3.1.1)$$

где  $Q_{рвт}$  - фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций ( $Q_{предельное}$ ), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле (2.3.1.2):

$$Q_{предельное} = \chi_{оп}^{расчет} * 1,5, \quad (2.3.1.2)$$

где:

$\chi_{оп}^{расчет}$  - расчетная численность основного персонала;

$P_{рвт}$  - цена технического обслуживания и профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию.

### 2.3.2 Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{рби}$ ) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$Z_{рби} = Z_{рби}^{то} + Z_{рби}^{мцзи}, \quad (2.3.2.1)$$

где  $Z_{рби}^{то}$  - затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт оборудования Росморречфлота (ФКУ) по обеспечению безопасности информации, которые определяются по формуле (2.3.2.2):

$$Z_{рби}^{то} = Q_{рби} * P_{рби}, (2.3.2.2)$$

где:

$Q_{рби}$  - количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{рби}$  - цена технического обслуживания и профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год.

### 2.3.3 Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле (2.3.3.1):

$$Z_{стс} = Q_{стс} * P_{стс}, (2.3.3.1)$$

где:

$Q_{стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций;

$P_{стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год.

### 2.3.4 Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле (2.3.4.1):

$$Z_{лвс} = Q_{лвс} * P_{лвс}, (2.3.4.1)$$

где:

$Q_{лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей;

$P_{лвс}$  - цена технического обслуживания и профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год.

### 2.3.5 Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем

бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле (2.3.5.1):

$$Z_{сбп} = Q_{сбп} * P_{сбп}, \quad (2.3.5.1)$$

где:

$Q_{сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания;

$P_{сбп}$  - цена технического обслуживания и профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год.

### 2.3.6 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле (2.3.6.1):

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сипо}, \quad (2.3.6.1)$$

где:

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по следующей формуле (2.3.6.2):

$$Z_{сспс} = P_{сспс}^{т/ф}, \quad (2.3.6.2)$$

где:

$P_{сспс}^{т/ф}$  - предельная цена сопровождения справочно-правовых систем Росморречфлота (ФКУ).

$Z_{сипо}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по следующей формуле (2.3.6.3):

$$Z_{сипо} = \sum_i P_i + \sum_j P_j, \quad (2.3.6.3)$$

где:

$P_i$  - предельная цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$i$  - иное программное обеспечение;

$P_j$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование  $j$ -ого программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$j$  - иное программное обеспечение, на которое приобретаются простые (неисключительные) лицензии на использование.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

### 2.3.7 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) и определяются по формуле (2.3.7.1):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \quad (2.3.7.1)$$

#### 2.3.7.1 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, включая мероприятия по противодействию иностранным техническим разведкам ( $Z_{\text{ат}}$ ), определяются по следующей формуле (2.3.7.1.1):

$$Z_{\text{ат}} = Q_{\text{об}} * P_{\text{об}} + Q_{\text{ус}} * P_{\text{ус}}, \quad (2.3.7.1.1)$$

где:

$Q_{\text{об}}$  - количество аттестуемых объектов (помещений);

$P_{\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);

$Q_{\text{ус}}$  - количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

#### 2.3.7.2 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по следующей формуле (2.3.7.2.1):

$$Z_{\text{нп}} = \sum_i Q_{\text{нп}i} * P_{\text{нп}i}, \quad (2.3.7.2.1)$$

где:

$Q_{\text{нп}i}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -ого программного обеспечения;

$P_{\text{нп}i}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -ого программного обеспечения по защите информации.

### 2.3.8 Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт

принтеров, многофункциональных устройств (МФУ),  
копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на техническое обслуживание и профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле (2.3.8.1):

$$Z_{\text{рпм}} = Q_{\text{рпм}} * P_{\text{рпм}}, \quad (2.3.8.1)$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества, которое установлено Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_{\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

### 2.3.9 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), Дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле (2.3.9.1):

$$Z_{\text{м}} = \sum_i Q_{\text{ми}} * P_{\text{ми}}, \quad (2.3.9.1)$$

где:

$Q_{\text{ми}}$  - количество  $i$ -ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{ми}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $i$ -ого оборудования;

$i$  - вид работ.

## 2.4 Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле (2.4.1):

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{плком}} + Z_{\text{ноу}} \quad (2.4.1)$$

где:

$Z_{\text{рст}}$  - затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{прсот}}$  - затраты на приобретение сотовых телефонов;

$Z_{\text{плком}}$  - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{\text{ноу}}$  - затраты на приобретение ноутбуков.

### 2.4.1 Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$Z_{\text{рст}} = (Q_{\text{предельное}} - Q_{\text{факт}}) * P_{\text{рст}}, \quad (2.4.1.1)$$

где:

$Q_{\text{предельное}}$  - предельное количество рабочих станций, которое определяется по формуле (2.3.1.2);

$Q_{\text{факт}}$  - фактическое количество рабочих станций;

$P_{\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции.

### 2.4.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$Z_{\text{пм}} = (Q_{\text{предельное}} - Q_{\text{факт}}) * P_{\text{пм}}, \quad (2.4.2.1)$$

где:

$Q_{\text{предельное}}$  - предельное количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов, которое установлено Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{\text{факт}}$  - фактическое количество ранее приобретенных принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{\text{пм}}$  - цена 1 принтера, многофункционального устройства (МФУ), копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с Типом устройства, установленным Приложением № 1 к настоящему Порядку.

### 2.4.3 Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_i (Q_{\text{прсот}i} - Q_{\text{фактпрсот}i}) * P_{\text{прсот}i} \quad (2.4.3.1)$$

где:

$Q_{\text{прсот}i}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ФКУ;

$Q_{\text{фактпрсот}i}$  - фактическое количество ранее приобретенных средств подвижной

связи по  $i$ -ой должности;

$P_{прсoti}$  - цена 1 средства подвижной связи для  $i$ -ой должности, но не более предельной стоимости, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$i$  - должность в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

#### 2.4.4 Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прип}$ ) определяются по формуле (2.4.4.1):

$$Z_{плком} = \sum_i (Q_{плкомi} - Q_{фактплком}) * P_{плкомi} \quad (2.4.4.1)$$

где:

$Q_{плком}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 2 к настоящему приказу;

$Q_{фактплком}$  - фактическое количество ранее приобретенных планшетных компьютеров;

$P_{плком}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -ой должности, но не более предельной цены, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$i$  - должность в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

#### 2.4.5 Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{ноу}$ ) определяются по формуле (2.4.5.1):

$$Z_{ноу} = \sum_i (Q_{ноуi} - Q_{фактноуi}) * P_{ноуi} \quad (2.4.5.1)$$

где:

$Q_{ноуi}$  - планируемое к приобретению количество ноутбуков для  $i$ -ого отдела;

$Q_{фактноуi}$  - фактическое количество ранее приобретенных планшетных компьютеров;

$P_{ноуi}$  - цена 1 ноутбука для  $i$ -ого отдела;

$i$  - отдел.

### 2.5 Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{мз}^{итз}$ ) определяются по формуле (2.5.1):

$$Z_{мз}^{итз} = Z_{м} + Z_{сб} + Z_{двт} + Z_{мн} + Z_{рм} + Z_{мби}, \quad (2.5.1)$$

где:

- $З_m$  - затраты на приобретение мониторов;  
 $З_{сб}$  - затраты на приобретение системных блоков;  
 $З_{двт}$  - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;  
 $З_{ми}$  - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;  
 $З_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники);  
 $З_{мби}$  - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

#### 2.5.1 Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ( $З_m$ ) определяются по формуле (2.5.1.1):

$$З_m = (Q_m - Q_{\text{фактм}}) * P_m \quad (2.5.1.1)$$

где:

- $Q_m$  - предельное количество мониторов;  
 $Q_{\text{фактм}}$  - фактическое количество ранее приобретенных мониторов;  
 $P_m$  - цена 1 монитора.

#### 2.5.2 Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{сб}$ ) определяются по формуле (2.5.2.1):

$$З_{сб} = (Q_{сб} - Q_{\text{фактсб}}) * P_{сб} \quad (2.5.2.1)$$

- где  $Q_{сб}$  - предельное количество системных блоков;  
 $Q_{\text{фактсб}}$  - фактическое количество ранее приобретенных системных блоков;  
 $P_{сб}$  - цена 1 системного блока.

#### 2.5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле (2.5.3.1):

$$З_{двт} = (Q_{двт} - Q_{\text{фактдвт}}) * P_{двт} \quad (2.5.3.1)$$

где:

$Q_{\text{двт}}$  - предельное количество запасных частей для вычислительной техники и оргтехники, предельное значение которых не может превышать значение расчетной численности основного персонала;

$Q_{\text{фактдвт}}$  - фактическое количество ранее приобретенных запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$P_{\text{двт}}$  - цена 1 ед. запасной части для вычислительной техники и оргтехники.

#### 2.5.4 Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле (2.5.4.1):

$$З_{\text{мн}} = \sum_i (Q_{\text{мни}} - Q_{\text{фактмни}}) * P_{\text{мни}} \quad (2.5.4.1)$$

где:

$Q_{\text{мни}}$  - предельное количество  $i$ -ого носителя информации, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{\text{фактмни}}$  - фактическое количество ранее приобретенного  $i$ -ого носителя информации

$P_i$  - цена 1 ед.  $i$ -ого запасной носителя информации;

$i$  - тип носителя информации, установленный Приложением № 1 к настоящему Порядку.

#### 2.5.5 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле (2.5.5.1):

$$З_{\text{рм}} = (Q_{\text{рм}} - Q_{\text{фактрм}}) * P_{\text{рм}} \quad (2.5.5.1)$$

где:

$Q_{\text{рм}}$  - предельное количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники), предельное значение которых не может превышать значение расчетной численности основного персонала;

$Q_{\text{фактрм}}$  - фактическое количество ранее приобретенного  $i$ -ого носителя информации

$P_{\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники).

### 3. Административно-хозяйственные затраты

Административно-хозяйственные затраты ( $З_{\text{ахз}}$ ) включают в себя затраты на услуги связи ( $З_{\text{уев}}^{\text{ахз}}$ ), транспортные услуги ( $З_{\text{тр}}$ ), затраты по договору на командирование работников ( $З_{\text{кр}}^{\text{д}}$ ), затраты на аренду помещений и оборудования ( $З_{\text{а}}$ ), затраты на содержание движимого и недвижимого имущества ( $З_{\text{сим}}$ ), затраты на приобретение основных средств ( $З_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$ ), затраты на приобретение материальных запасов ( $З_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$ ) и затраты на оплату услуг независимых экспертов ( $З_{\text{нэ}}$ ) и определяются по формуле (3.1):

$$З_{\text{ахз}} = З_{\text{уев}}^{\text{ахз}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{кр}}^{\text{д}} + З_{\text{а}} + З_{\text{сим}} + З_{\text{ос}}^{\text{ахз}} + З_{\text{мз}}^{\text{ахз}} + З_{\text{нэ}}. \quad (3.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

#### 3.1 Затраты на услуги связи

Расчетно-нормативные затраты на услуги связи ( $З_{\text{уев}}^{\text{ахз}}$ ) определяются по формуле (3.1.1):

$$З_{\text{уев}}^{\text{ахз}} = З_{\text{п}} + З_{\text{св}}, \quad (3.1.1)$$

где:

$З_{\text{п}}$  - затраты на оплату почтовых услуг;

$З_{\text{св}}$  - затраты на оплату услуг спецсвязи.

##### 3.1.1 Затраты на оплату почтовых услуг

Затраты на оплату почтовых услуг ( $З_{\text{п}}$ ) определяются по формуле (3.1.1.1):

$$З_{\text{п}} = Q_{\text{п}} * P_{\text{п}}, \quad (3.1.1.1)$$

где:

$Q_{\text{п}}$  - планируемое количество почтовых отправлений в год;

$P_{\text{п}}$  - цена 1 почтового отправления.

##### 3.1.2 Затраты на оплату услуг спецсвязи

Затраты на оплату услуг спецсвязи ( $З_{\text{св}}$ ) определяются по формуле (3.1.2.1):

$$З_{\text{св}} = Q_{\text{св}} * P_{\text{св}}, \quad (3.1.2.1)$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам спецсвязи.

### 3.2 Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные расходы ( $З_{тр}$ ) определяются по следующей формуле (3.2.1):

$$З_{тр} = З_{дг} + З_{аут} + З_{пп}, \quad (3.2.1)$$

где:

$З_{дг}$  - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$З_{аут}$  - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$З_{пп}$  - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

#### 3.2.1 Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг (транспортировки) грузов ( $З_{дг}$ ) рассчитываются по формуле (3.2.1.1):

$$З_{дг} = Q_{дг} * P_{дг}, \quad (3.2.1.1)$$

где:

$Q_{дг}$  - планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дг}$  - цена 1 услуги перевозки (транспортировки) груза.

#### 3.2.2 Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $З_{аут}$ ) определяются по формуле (3.2.2.1):

$$З_{аут} = Q_i * P_i * N, \quad (3.2.2.1)$$

где:

$Q_i$  - планируемое к аренде количество транспортных средств.

Фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$P_i$  - цена аренды 1 транспортного средства в месяц;

$N$  - планируемое количество месяцев аренды транспортных средств.

### 3.2.3 Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяется по формуле (3.2.3.1):

$$Z_{пп} = Q_y * Q_{\text{ч}} * P_{\text{ч}}, \quad (3.2.3.1)$$

где:

$Q_y$  - планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства;

$P_{\text{ч}}$  - цена 1 ч. аренды транспортного средства.

### 3.3 Затраты по договору на командирование сотрудников

Затраты по договору на командирование работников Росморречфлота (ФКУ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и на основании утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих. Расходование средств на командирование сотрудников по договору осуществляются по согласованию с центральным аппаратом Росморречфлота путем внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Затраты по договору на командирование работников ( $Z_{\text{кр}}^{\text{д}}$ ) определяются по формуле (3.3.1):

$$Z_{\text{кр}}^{\text{д}} = Z_{\text{пр}}^{\text{д}} + Z_{\text{найм}}^{\text{д}}, \quad (3.3.1)$$

где  $Z_{\text{пр}}^{\text{д}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по следующей формуле (3.3.2):

$$Z_{\text{пр}}^{\text{д}} = \sum_i Q_i * P_i * 2, \quad (3.3.2)$$

где:

$Q_i$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -ому направлению командирования с учетом, показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i$  - цена проезда по  $i$ -ому направлению командирования;

$i$  - направление командирования;

$Z_{\text{найм}}^{\text{д}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, которые определяются по следующей формуле (3.3.3):

$$Z_{\text{найм}}^{\text{д}} = \sum_i Q_i * P_i * N_i, \quad (3.3.3)$$

где:

$P_i$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -ому направлению командирования;

$Q_i$  - количество командированных сотрудников по  $i$ -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$N_i$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -ому направлению командирования;

$i$  - направление командирования.

### 3.4 Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_a$ ) определяются по формуле (3.4.1):

$$Z_a = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}}, \quad (3.4.1)$$

где:

$Z_{\text{ап}}$  - затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$  - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$  - затраты на аренду оборудования для проведения совещаний.

#### 3.4.1 Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле (3.4.1.1):

$$Z_{\text{ап}} = \chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}} * 9 * P_{\text{ап}} * N, \quad (3.4.1.1)$$

где:

$\chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  - расчетная численность работников основного персонала, размещаемая на арендуемой площади, но не более предельной штатной численности указанных работников. Расчетная численность основного персонала, размещаемая на арендуемой площади ( $\chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ ), определяется для ФКУ с округлением до ближайшего целого по формуле (3.4.1.2):

$$\chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = \chi_{\text{исот1}}^{\text{факт}} * 1,1, \quad (3.4.1.2)$$

где:

$\chi_{\text{исот1}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность работников ФКУ, размещенных на

арендуемой площади;

9 - площадь в расчете на 1 работника, установленная Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{ap}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м арендуемой площади;

N - планируемое количество месяцев аренды.

### 3.4.2 Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле (3.4.2.1):

$$Z_{акз} = Q_{акз} * P_{акз}, \quad (3.4.2.1)$$

где:

$Q_{акз}$  - планируемое количество суток аренды помещения (зала);

$P_{акз}$  - цена аренды помещения (зала) в сутки.

### 3.4.3 Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний

Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле (3.4.3.1):

$$Z_{аоб} = \sum_i Q_{оби} * Q_{дни} * Q_{чи} * P_{чи}, \quad (3.4.3.1)$$

где:

$Q_{оби}$  - количество арендуемого i-ого оборудования;

$Q_{дни}$  - количество дней аренды i-ого оборудования;

$Q_{чи}$  - количество часов аренды в день i-ого оборудования;

$P_{чи}$  - цена 1 ч аренды i-ого оборудования.

## 3.5 Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг ( $Z_{ру}^{акз}$ ) включают в себя затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ), затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ), затраты на содержание транспортных средств ( $Z_{авт}$ ), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{рбо}$ ), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{ио}$ ), затраты на оплату типографских работ, включая приобретение информационных услуг ( $Z_{т}$ ), затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внс}$ ), затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей ( $Z_{осм}$ ), затраты

на монтаж (установку), дооборудование, наладку оборудования ( $З_{\text{м}}$ ), затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ( $З_{\text{во}}$ ) и определяются по формуле (3.5.1):

$$З_{\text{пу}}^{\text{акз}} = З_{\text{ком}} + З_{\text{сп}} + З_{\text{авт}} + З_{\text{рбо}} + З_{\text{ио}} + З_{\text{т}} + З_{\text{внс}} + З_{\text{осм}} + З_{\text{м}} + З_{\text{во}}. \quad (3.5.1)$$

### 3.5.1 Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ( $З_{\text{ком}}$ ) определяются по следующей формуле (3.5.1.1):

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{вс}} + З_{\text{жбо}}, \quad (3.5.1.1)$$

$З_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внс}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$З_{\text{жбо}}$  - затраты на вывоз жидких бытовых отходов.

#### 3.5.1.1 Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $З_{\text{гс}}$ ) определяются по следующей формуле (3.5.1.1.1):

$$З_{\text{гс}} = П_{\text{гс}} * Т_{\text{гс}} * k, \quad (3.5.1.1.1)$$

где:

$П_{\text{гс}}$  - расчетная потребность в газе и ином виде топлива;

$Т_{\text{гс}}$  - тариф на газоснабжение, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (если тариф подлежит государственному регулированию) (далее - регулируемый тариф);

$k$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку газа.

Расчет потребности в газе и ином виде топлива ( $П_{\text{гс}}$ ) определяется по следующей формуле (3.5.1.1.2):

$$П_{\text{гс}} = (П_{\text{топл}} + П_{\text{тгв}}) / 8,5, \quad (3.5.1.1.2)$$

где:

$П_{\text{топл}}$  - потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$\Pi_{\text{тгв}}$  - потребность в теплоэнергии на горячее водоснабжение (в среднем на 1 человека в год потребление теплоэнергии на подогрев воды составляет 1,9 Гкал<sup>1</sup>).

Расчет потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений определяется на основании СНиП 23-01-99 по следующей формуле (3.5.1.1.3):

$$\Pi_{\text{отпл}} = Q_{\text{то}} * (t_{\text{в}} - t_{\text{н}}) * k * 24 * n, \quad (3.5.1.1.3)$$

где  $Q_{\text{то}}$  - расход тепла на отопление 1 куб. м здания при 1 градусе расчетной разности температур, который определяется по следующей формуле (3.5.1.1.4):

$$Q_{\text{то}} = q_0 * V, \quad (3.5.1.1.4)$$

где  $q_0$  - удельная отопительная характеристика здания, которая определяется по следующей формуле (3.5.1.1.5):

$$q_0 = 0,43 \text{ ккал/куб. м} * \text{час} * \text{градус}, \quad (3.5.1.1.5)$$

$V$  - расчетный объем зданий и помещений, который определяется по формуле (3.5.1.1.6):

$$V = S * h, \quad (3.5.1.1.6)$$

где:

$S$  - общая площадь;

$h$  - средняя высота помещения, но не более 3,5 м;

$t_{\text{в}}$  - температура внутреннего воздуха, равная 21 °С;

$t_{\text{н}}$  - средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой ниже 8° С;

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый для учета индивидуальных тепловых характеристик здания (по фактическим данным);

24 - количество часов в сутках;

$n$  - продолжительность отопительного сезона в регионе (сутки).

### 3.5.1.2 Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ( $З_{\text{эс}}$ ) определяются по следующей формуле (3.5.1.2.1):

$$З_{\text{эс}} = T_{\text{эс}} * \Pi_{\text{общ}}, \quad (3.5.1.2.1)$$

где:

$T_{\text{эс}}$  - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного

---

<sup>1</sup> 1 куб. м газа = 8,5 тыс. ккал

тарифа);

$P_{\text{общ}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), которая определяется по следующей формуле (3.5.1.2.2):

$$P_{\text{общ}} = P_{\text{осв}} + P_{\text{ком}} + P_{\text{серв}} + P_{\text{пр}}, \quad (3.5.1.2.2)$$

где:

$P_{\text{осв}}$  - потребность в электроэнергии на освещение общей площади;

$P_{\text{ком}}$  - потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение;

$P_{\text{серв}}$  - потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование;

$P_{\text{пр}}$  - потребность в электроэнергии прочими потребителями.

Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади в год определяется следующим образом (3.5.1.2.3):

$$P_{\text{осв}} = 10 * S_o * k, \quad (3.5.1.2.3)$$

где:

10 - норма расхода электроэнергии на освещение 1 кв. м;

$S_o$  - общая площадь;

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности ФКУ.

Расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение определяется по следующей формуле (3.5.1.2.4):

$$P_{\text{ком}} = 0,5 * N * k_{\text{и}} * k * \chi_{\text{оп}}^{\text{расч}}, \quad (3.5.1.2.4)$$

где:

0,5 - потребность в электроэнергии для работы 1 компьютера в час;

$N$  - количество рабочих дней в году;

$k_{\text{и}}$  - коэффициент использования, равный 0,7;

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности ФКУ;

$\chi_{\text{оп}}^{\text{расч}}$  - расчетная численность работников основного персонала.

Расчетная потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование ( $P_{\text{серв}}$ ) определяется по следующей формуле (3.5.1.2.5):

$$P_{\text{серв}} = P_{\text{об}} * Q_{\text{об}}, \quad (3.5.1.2.5)$$

где:

$P_{\text{об}}$  - среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим серверным, технологическим и иным оборудованием;

$Q_{\text{об}}$  - количество круглосуточно работающего серверного, технологического и иного оборудования.

Расчетная потребность в электроэнергии прочими потребителями ( $P_{пр}$ ) принимается равной 15% от суммарной расчетной потребности в электроэнергии на освещение и информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение и определяется по следующей формуле (3.5.1.2.6):

$$P_{пр} = 0,15 * (P_{осв} + P_{ком}), \quad (3.5.1.2.6)$$

где:

$P_{осв}$  - расчетная потребность в электроэнергии для освещения общей площади в год;

$P_{ком}$  - расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение в год.

### 3.5.1.3 Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле (3.5.1.3.1):

$$Z_{тс} = P_{топл} * T_{тс}, \quad (3.5.1.3.1)$$

где:

$P_{топл}$  - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по формуле (3.5.1.1.3);

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

### 3.5.1.4 Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на потребление горячей воды ( $Z_{гв}$ ) определяются по следующей формуле (3.5.1.4.1):

$$Z_{гв} = P_{гв} * T_{гв}, \quad (3.5.1.4.1)$$

где:

$P_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Потребность в горячей воде рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по следующей формуле (3.5.1.4.2):

$$P_{гв} = Q_{гв} * N * \chi_{оп}^{расч}, \quad (3.5.1.4.2)$$

где:

$Q_{гв}$  - норма потребления горячей воды на 1 человека в день, равная 10 л;

$N$  - количество рабочих дней в году;

$\chi_{оп}^{расч}$  - расчетная численность работников основного персонала;

### 3.5.1.5 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются

по формуле (3.5.1.5.1):

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} * T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} * T_{\text{во}}, \quad (3.5.1.5.1)$$

где:

$P_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

$P_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении зданий и помещений ФКУ рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по следующей формуле (3.5.1.5.2):

$$P_{\text{хв}} = Q_{\text{хв}} * N * \chi_{\text{оп}}^{\text{расч}}, \quad (3.5.1.5.2)$$

где:

$Q_{\text{хв}}$  - норма потребления холодной воды на 1 человека в день, равная 25 л - при наличии горячего водоснабжения и 35 л - при его отсутствии;

$N$  - количество рабочих дней в году;

$\chi_{\text{оп}}^{\text{расч}}$  - расчетная численность работников основного персонала;

Расчетная потребность в водоотведении Росморречфлота (ФКУ) рассчитывается по следующей формуле (3.5.1.5.3):

$$P_{\text{во}} = P_{\text{хв}} + P_{\text{гв}} + K_{\text{с}}, \quad (3.5.1.5.3)$$

$P_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по формуле (3.5.1.5.2);

$P_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по формуле (3.5.1.4.2);

$K_{\text{с}}$  - канализация поверхностных и инфильтрационных стоков, объем которой определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год.

### 3.5.1.6 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников<sup>2</sup>

Расчетно-нормативные затраты по внештатным сотрудникам ( $Z_{\text{внс}}$ ) определяются по следующей формуле (3.5.1.6):

$$Z_{\text{внс}} = \sum_i M_i * P_i * (1 + t_i), \quad (3.5.1.6)$$

где:

$M_i$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

<sup>2</sup> Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности нанимаемого внештатного сотрудника в штатном расписании Росморречфлота (ФКУ).

$P_i$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$t_i$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$i$  - должность внештатного сотрудника.

### 3.5.2 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений, вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, диагностике и текущему ремонту лифтов, услуги по техническому обслуживанию водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, услуги по техническому обслуживанию водонапорной насосной станции пожаротушения, услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания) определяются по формуле и услуги по (3.5.2.1):

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{кап}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внс}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{длд}}, \quad (3.5.2.1)$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{кап}}$  - затраты на проведение капитального ремонта;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых и жидких бытовых отходов<sup>3</sup>;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

<sup>3</sup> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{дд}$  - затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений<sup>4</sup>.

### 3.5.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, относящейся к общему имуществу многоквартирного дома (административного здания), где размещены встроенные помещения ФКУ( $Z_{oc}$ ), определяются по формуле (3.5.2.1.1):

$$Z_{oc} = Q_{oc} * P_{oc}, \quad (3.5.2.1.1)$$

где:

$Q_{oc}$  - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{oc}$  - цена обслуживания 1 устройства.

### 3.5.2.2 Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным Приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 N 312, по формуле (3.5.2.2.1):

$$Z_{тр} = \sum_i S_{три} * P_{три}, \quad (3.5.2.2.1)$$

где:

$S_{три}$  - ремонтируемая площадь здания (помещения)<sup>5</sup>;

$P_{три}$  - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания;

$i$  - здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

### 3.5.2.3 Затраты на проведение капитального ремонта

<sup>4</sup> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

<sup>5</sup> В пределах нормативов площадей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»

Расчетно-нормативные затраты на проведение капитального ремонта ( $Z_{\text{кап}}$ ) определяются по следующей формуле (3.5.2.3.1):

$$Z_{\text{кап}} = Z_{\text{псд}} + Z_{\text{кр}}, \quad (3.5.2.3.1)$$

где  $Z_{\text{псд}}$  - затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, которые определяются по следующей формуле (3.5.2.3.2):

$$Z_{\text{псд}} = \sum_i Z_{\text{псд}i}, \quad (3.5.2.3.2)$$

где:

$Z_{\text{псд}i}$  - затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта  $i$ -ого здания;

$i$  - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

$Z_{\text{кр}}$  - затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения), которые определяются по следующей формуле (3.5.2.3.3)

$$Z_{\text{кр}} = S_{\text{кри}} * P_{\text{кри}}, \quad (3.5.2.3.3)$$

где:

$S_{\text{кри}}$  - ремонтируемая площадь  $i$ -ого здания (помещения);

$P_{\text{кри}}$  - цена капитального ремонта 1 кв. м площади  $i$ -ого здания (помещения);

$i$  - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

#### 3.5.2.4 Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{уп}}$ ) определяются по формуле (3.5.2.4.1):

$$Z_{\text{зз}} = S_{\text{зз}} * P_{\text{зз}} * N, \quad (3.5.2.4.1)$$

где:

$S_{\text{зз}}$  - площадь закреплённой прилегающей территории;

$P_{\text{зз}}$  - цена содержания прилегающей территории в расчете на 1 кв. м площади в месяц;

$N$  - планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году.

#### 3.5.2.5 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ )

определяются по формуле (3.5.2.5.1):

$$Z_{\text{аутп}} = S_{\text{аутп}} * P_{\text{аутп}} * N, \quad (3.5.2.5.1)$$

где:

$S_{\text{аутп}}$  - площадь в помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц;

$N$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения.

### 3.5.2.6 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле (3.5.2.6.1):

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} * P_{\text{тбо}}, \quad (3.5.2.6.1)$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. м бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. м бытовых отходов.

### 3.5.2.7 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяется по формуле (3.5.2.7.1):

$$Z_{\text{л}} = Q_{\text{л}} * P_{\text{л}}, \quad (3.5.2.7.1)$$

где:

$Q_{\text{л}}$  - количество лифтов;

$P_{\text{л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год.

### 3.5.2.8 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внс}}$ ) определяются по формуле (3.5.2.8.1):

$$Z_{\text{внс}} = Q_{\text{внс}} * P_{\text{внс}}, \quad (3.5.2.8.1)$$

где:

$Q_{\text{внс}}$  - количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внс}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

#### 3.5.2.9 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле (3.5.2.9.1):

$$Z_{\text{внсп}} = Q_{\text{внсп}} * P_{\text{внсп}}, \quad (3.5.2.9.1)$$

где:

$Q_{\text{внсп}}$  - количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

#### 3.5.2.10 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ) определяются по формуле (3.5.2.10.1):

$$Z_{\text{итп}} = Q_{\text{итп}} * P_{\text{итп}}, \quad (3.5.2.10.1)$$

где:

$Q_{\text{итп}}$  - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта.

#### 3.5.2.11 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле (3.5.2.11.1):

$$Z_{азз} = Z_{факт}, \quad (3.5.2.11.1)$$

где  $Z_{факт}$  - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### 3.5.2.12 Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ( $Z_{ддд}$ ) определяются по формуле (3.5.2.12.1):

$$Z_{ддд} = Q_{ддд} * P_{ддд}, \quad (3.5.2.12.1)$$

где:

$Q_{ддд}$  - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{ддд}$  - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

#### 3.5.3 Затраты содержание транспортных средств

Затраты на содержание транспортных средств ( $Z_{авт}$ ) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{равт}$ ), затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{осаго}$ ) и определяются по формуле (3.5.3.1):

$$Z_{авт} = Z_{равт} + Z_{осаго}. \quad (3.5.3.1)$$

##### 3.5.3.1 Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{равт}$ ) определяются по формуле (3.5.3.1.1):

$$Z_{торст} = \sum i Q_{торст} * P_{торст} \quad (3.5.3.1.1)$$

где:

$Q_{торст}$  - количество i-го транспортного средства;

$P_{торст}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим

данным за 3 предыдущих финансовых года.

Количество транспортных средств определяется в соответствии с нормами положенности транспортных средств, установленными Приложением № 1 к настоящему Порядку.

### 3.5.3.2 Затраты на приобретение полисов ОСАГО

Затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 N 3384 -У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" по формуле (3.5.3.2.1):

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_i TB_i * KT_i * KBM_i * KO_i * KM_i * KC_i * KN_i, \quad (3.5.3.2.1)$$

где:

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-ому типу транспортного средства;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных п. 3 ст. 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$i$  - тип транспортного средства.

### 3.5.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{рбо}}$ ) определяются по формуле (3.5.4.1):

$$Z_{\text{рбо}} = Z_{\text{факт}}, (3.5.4.1)$$

где  $Z_{\text{факт}}$  - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 3.5.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле (3.5.5.1):

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, (3.5.5.1)$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

#### 3.5.5.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле (3.5.5.1.1):

$$Z_{\text{дгу}} = Q_{\text{дгу}} * P_{\text{дгу}}, (3.5.5.1.1)$$

где:

$Q_{дгу}$  - количество дизельных генераторных установок;

$P_{дгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год.

#### 3.5.5.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле (3.5.5.2.1):

$$Z_{сгп} = Q_{сгп} * P_{сгп}, \quad (3.5.5.2.1)$$

где:

$Q_{сгп}$  - количество датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{сгп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год.

#### 3.5.5.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле (3.5.5.3.1):

$$Z_{скив} = Q_{скив} * P_{скив}, \quad (3.5.5.3.1)$$

где:

$Q_{скив}$  - количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{скив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции.

#### 3.5.5.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле (3.5.5.4.1):

$$Z_{\text{спс}} = Q_{\text{спс}} * P_{\text{спс}}, \quad (3.5.5.4.1)$$

где:

$Q_{\text{спс}}$  - количество извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

#### 3.5.5.5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуп}}$ ) определяются по формуле (3.5.5.5.1):

$$Z_{\text{скуп}} = Z_{\text{факт}}, \quad (3.5.5.5.1)$$

где  $Z_{\text{факт}}$  - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

#### 3.5.5.6 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле (3.5.5.6.1):

$$Z_{\text{свн}} = Q_{\text{свн}} * P_{\text{свн}}, \quad (3.5.5.6.1)$$

где:

$Q_{\text{свн}}$  - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

#### 3.5.6 Затраты на оплату типографских работ, включая приобретение информационных услуг

Затраты на оплату типографских работ, включая приобретение периодической литературы ( $Z_{\text{т}}$ ), включают в себя затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) и затраты на приобретение информационных услуг ( $Z_{\text{иу}}$ ) и определяются по формуле (3.5.6.1):

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}. \quad (3.5.6.1)$$

#### 3.5.6.1 Затраты на приобретение спецжурналов

Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле (3.5.6.1.1):

$$Z_{\text{ж}} = Q_{\text{ж}} * P_{\text{ж}}, \quad (3.5.6.1.1)$$

где:

$Q_{\text{ж}}$  - количество приобретаемых спецжурналов;

$P_{\text{ж}}$  - цена 1 спецжурнала.

#### 3.5.6.2 Затраты на приобретение информационных услуг

Затраты на приобретение информационных услуг ( $Z_{\text{иу}}$ ) включают в себя приобретение периодической подписки, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания и определяются по следующей формуле (3.5.6.2.1):

$$Z_{\text{иу}} = \sum_i Q_{\text{пнi}} * P_{\text{пнi}} + \sum_j Q_{\text{слj}} * P_{\text{слj}} + \sum_k Q_{\text{обk}} * P_{\text{обk}}, \quad (3.5.6.2.1)$$

где:

$Q_{\text{пнi}}$  - количество приобретаемых подписок на i-ое периодическое издание;

$P_{\text{пнi}}$  - цена годовой подписки на i-ое периодическое издание;

i - вид периодического издания, установленный Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{\text{слj}}$  - количество приобретаемой j-ой справочной литературы;

$P_{\text{слj}}$  - цена единицы j-ой справочной литературы;

j - вид справочной литературы, установленный Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{\text{обk}}$  - количество кв. см, необходимое для размещения k-ого объявления;

$P_{\text{обk}}$  - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

Стоимость приобретения периодических изданий устанавливается региональными тарифами ФГУП «Почта России».

### 3.5.7 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников<sup>6</sup>

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внс}}$ ) определяются по следующей формуле (3.5.7.1):

$$Z_{\text{внс}} = \sum_i M_i * P_i * (1 + t_i), \quad (3.5.7.1)$$

где:

$M_i$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$P_i$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -ой должности;

$t_i$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$i$  - должность внештатного сотрудника.

### 3.5.8 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по следующей формуле (3.5.8.1):

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} * P_{\text{вод}} * N/1,2, \quad (3.5.8.1)$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

### 3.5.9 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле (3.5.9.1):

---

<sup>6</sup> Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего, МОП) нанимаемого внештатного сотрудника в штатном расписании ФКУ

$$Z_m = \sum_i Q_{mi} * P_{mi}, (3.5.9.1)$$

где:

$Q_{mi}$  - количество i-ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{mi}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-ого оборудования;

i - вид работ.

### 3.5.10 Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ( $Z_{во}$ ) определяются по формуле (3.5.10.1):

$$Z_{во} = Z_{факт}, (3.5.10.1)$$

где  $Z_{факт}$  - планируемые затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 3.6 Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств  $Z_{ос}$  определяются по формуле (3.6.1):

$$Z_{ос} = Z_{ам} + Z_{пм} + Z_{ск} + Z_{брм} + Z_{сфм} + Z_{уоух}, (3.6.1)$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пм}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{брм}$  - затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа;

$Z_{сфм}$  - затраты на приобретение сейфов;

$Z_{уоух}$  - затраты на приобретение прочего оборудования.

#### 3.6.1 Затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле (3.6.1.1):

$$Z_{ам} = \sum_i (Q_{амі} - Q_{фактамі}) * P_{амі} (3.6.1.1)$$

где:

$Q_{амі}$  – предельное количество транспортных средств. Количество и мощность двигателя приобретаемых транспортных средств определяются в соответствии с нормами приобретения легковых автомобилей, установленными Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$Q_{фактамі}$  – фактическое количество ранее приобретенных транспортных средств;

$P_{амі}$  – цена транспортного средства, предельная стоимость которого установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$i$  – марка приобретаемого транспортного средства.

### 3.6.2 Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле (3.6.2.1):

$$Z_{пм} = \sum_i (Q_{пмі} - Q_{фактпмі}) * P_{пмі} \quad (3.6.2.1)$$

где:

$Q_{пмі}$  – предельное количество  $i$ -ых предметов мебели;

$Q_{фактпмі}$  – фактическое количество ранее приобретенных  $i$ -ых предметов мебели;

$P_{пмі}$  – цена  $i$ -ого предмета мебели;

$i$  – предмет мебели.

### 3.6.3 Затраты на приобретение кондиционеров

Затраты на приобретение кондиционеров ( $Z_c$ ) определяются по формуле (3.6.3.1):

$$Z_{ск} = (Q_{ск} - Q_{фактск}) * P_{ск} \quad (3.6.3.1)$$

где:

$Q_{ск}$  – предельное количество кондиционеров;

$Q_{фактск}$  – фактическое количество ранее приобретенных кондиционеров;

$P_{ск}$  – цена 1 кондиционера.

### 3.6.4 Затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа

Затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа определяются по формуле (3.6.4.1):

$$Z_{брм} = \sum_i (Q_{брмі} - Q_{фактбрмі}) * P_{брмі} \quad (3.6.4.1)$$

где:

$Q_{брмі}$  - предельное количество  $i$ -ого оборудования уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа;

$Q_{фактбрмі}$  - фактическое количество ранее приобретенного  $i$ -ого оборудования уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа;

$P_{брмі}$  - цена единицы  $i$ -ого оборудования;

$i$  - тип оборудования.

### 3.6.5 Затраты на приобретение сейфов

Затраты на приобретение сейфов определяются по формуле (3.6.5.1):

$$З_{сфм} = \sum_i (Q_{сфмі} - Q_{фактсфмі}) * P_{сфмі}, (3.6.5.1)$$

где:

$Q_{сфмі}$  - предельное количество сейфов  $i$ -ого типа;

$Q_{фактсфмі}$  - фактическое количество ранее приобретенного количества сейфов;

$P_{сфмі}$  - цена сейфа  $i$ -ого типа;

$i$  - тип сейфа.

### 3.6.6 Затраты на приобретение устройств опечатывания и устройств хранения ключей

Затраты на приобретение устройств опечатывания и устройств хранения ключей определяются по формуле (3.6.6.1):

$$З_{уоух} = \sum_i (Q_{уоухі} - Q_{фактуоухі}) * P_{уоухі} (3.6.6.1)$$

где:

$Q_{уоух}$  - предельное количество  $i$ -ых устройств;

$Q_{фактуоухі}$  - фактическое количество ранее приобретенных  $i$ -ых устройств;

$P_{уоухі}$  - цена 1 единицы  $i$ -ого устройства;

$i$  - наименование устройства.

### 3.7 Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов ( $З_{мз}^{акз}$ ) определяются по формуле (3.7.1):

$$З_{мз}^{акз} = З_{бп} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго} + З_{гдк} + З_{рмп}, (3.7.1)$$

где:

$З_{бп}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$  - затраты на приобретение ГСМ;

$З_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$З_{гдк}$  - затраты на приобретение ГСМ для ДГУ и котельных;

$З_{рмп}$  - затраты на приобретение расходных материалов для устройств опечатывания.

### 3.7.1 Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной и прочей продукции ( $З_{бп}$ ) определяются по формуле (3.7.1.1):

$$З_{бп} = (Q_{б} - Q_{фактб}) * P_{б} + (Q_{п} - Q_{фактп}) * P_{п} \quad (3.7.1.1)$$

где:

$Q_{б}$  – планируемое к использованию количество бланочной продукции;

$Q_{фактб}$  - фактическое количество ранее приобретенной бланочной продукции;

$P_{б}$  - цена 1 бланка;

$Q_{п}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$Q_{фактп}$  - фактическое количество ранее приобретенной прочей продукции;

$P_{п}$  - цена 1 ед. прочей продукции, изготавливаемой типографией.

### 3.7.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{канц}$ ) определяются по формуле (3.7.2.1):

$$З_{канц} = \sum_i (N_{канци} - N_{фактканц}) * Ч_{расч.оп} * P_{канци} \quad (2.5.3.1)$$

где:

$N_{канци}$  - количество i-ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящему Порядку, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$N_{фактканц}$  - фактическое количество ранее приобретенных канцелярских принадлежностей;

$Ч_{расч.оп}$  - расчетная численность основного персонала;

$P_i$  - цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей;

$i$  - предмет канцелярских принадлежностей, установленный Приложением № 1 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности Росморречфлота (ФКУ).

### 3.7.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей ( $З_{хп}$ ) определяются по формуле (3.7.3.1):

$$З_{хп} = \sum_i P_{xi} * Ч_{оп}^{расчет} + \sum_i P_{xi} * S_i + \sum_j P_{jd} * Ч_{д}^{расчет} + \sum_j P_{jy} * Ч_{y}^{расчет}, \quad (3.7.3.1)$$

где:

$P_{xi}$  - цена  $i$ -ой единицы хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{оп}^{расчет}$  - расчетная численность работников основного персонала;

$S_i$  - площадь, планируемая к уборке в очередном финансовом году;

$i$  - хозяйственные принадлежности, установленные Приложением № 16 к настоящим расчетно-нормативным затратам на обеспечение деятельности ФКУ;

$P_{jd}$  - цена  $j$ -ой единицы хозяйственных товаров для уборки прилегающей территории в расчете на 1 дворника в год;

$Ч_{д}^{расчет}$  - расчетная численность дворников, которая определяется с округлением до ближайшего целого по следующей формуле (3.7.3.2):

$$Ч_{д}^{расчет} = Ч_{д}^{факт} * 1,1, \quad (3.7.3.2)$$

где  $Ч_{д}^{факт}$  - фактическая численность дворников.

При этом полученное значение расчетной численности дворников ( $Ч_{д}^{расчет}$ ) должно быть не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью дворников понимается предельная штатная численность дворников;

$P_{jy}$  - цена  $j$ -ой единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

$Ч_{y}^{расчет}$  - расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле (3.7.3.3):

$$Ч_{y}^{расчет} = Ч_{y}^{факт} * 1,1, \quad (3.7.3.3)$$

где  $Ч_{y}^{факт}$  - фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц ( $Ч_{y}^{факт}$ ) не

более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;  
 $j$  - хозяйственные товары, установленные Приложением № 1 к настоящему Порядку.

### 3.7.4 Затраты на приобретение ГСМ

Затраты на приобретение ГСМ ( $Z_{\text{ГСМ}}$ ) определяются по формуле (3.7.4.1):

$$Z_{\text{ГСМ}} = H * P * N * Q, \quad (3.7.4.1)$$

где:

$H$  - средняя норма расхода топлива на 100 км пробега транспортных средств, утвержденная распоряжением Министерством транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P$  - цена 1 л ГСМ;

$N$  - планируемое количество рабочих дней использования транспортных средств в очередном финансовом году;

$Q$  - количество транспортных средств.

### 3.7.5 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{зпа}}$ ) определяются по формуле (3.7.5.1):

$$Z_{\text{зпа}} = Q_{\text{ам}} * P_{\text{зпа}}, \quad (3.7.5.1)$$

где:

$Q_{\text{зпа}}$  - количество транспортных средств;

$P_{\text{зпа}}$  - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на 1 транспортное средство. Средняя стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

### 3.7.6 Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по следующей формуле (3.7.6.1):

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_i P_{\text{мзго}i} * N_{\text{мзго}i} * C_{\text{оп}}^{\text{расчет}}, \quad (3.7.6.1)$$

где:

$P_{\text{мзго}i}$  - цена  $i$ -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{\text{мзго}i}$  - норма положенное  $i$ -ого материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год, установленная Приложением № 1 к настоящему Порядку;

$\text{Ч}_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  - расчетная численность работников основного персонала, которая для ТО определяется по формуле (2), для Росморречфлота (ФКУ) - по формуле (3);

$i$  - вид материального запаса для нужд гражданской обороны, установленный Приложением № 1 к настоящему Порядку.

### 3.7.7 Затраты на приобретение ГСМ для ДГУ и котельных

Затраты на приобретение ГСМ для ДГУ и котельных ( $Z_{\text{гдк}}$ ) определяются по формуле (3.7.7.1):

$$Z_{\text{гдк}} = \sum_i H_i * P_i * N_j, \quad (3.7.7.1)$$

где:

$H_i$  - норма расхода топлива  $i$ -ым оборудованием;

$P_i$  - цена 1 л ГСМ по  $i$ -ому оборудованию;

$N_j$  - планируемое время работы в очередном финансовом году;

$i$  - используемое оборудование.

### 3.7.8 Затраты на приобретение расходных материалов для устройств опечатывания

Затраты на приобретение расходных материалов для устройств опечатывания ( $Z_{\text{рмп}}$ ) определяются по формуле (3.7.8.1):

$$Z_{\text{рмп}} = (Q_{\text{рмп}} - Q_{\text{фактрмп}}) * P_{\text{рмп}}, \quad (3.7.8.1)$$

где:

$Q_{\text{рмп}}$  - расходные материалов для устройств опечатывания помещений и замков;

$Q_{\text{фактрмп}}$  - фактическое количество расходных материалов для устройств опечатывания помещений и замков

$P_{\text{рмп}}$  - цена 1 ед. расходного материала.

### 3.8 Затраты на оплату услуг независимых экспертов

Затраты ТО на оплату услуг независимых экспертов ( $Z_{\text{нз}}$ ) определяются по следующей формуле (3.7.8.1):

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} * Q_{\text{ч}} * Q_{\text{нз}} * 80 * (1 + k_{\text{стр}}), (3.7.8.1)$$

где:

$Q_{\text{к}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

80 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### 4. Уплата налогов, сборов, иных платежей

Затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей ( $Z_{\text{н}}$ ) включают в себя затраты на уплату налога на имущество организаций ( $Z_{\text{нио}}$ ), земельного налога ( $Z_{\text{нз}}$ ), транспортного налога ( $Z_{\text{нтр}}$ ), затраты на плату за загрязнение окружающей среды ( $Z_{\text{зос}}$ ), затраты на уплату госпошлины ( $Z_{\text{гп}}$ ), затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов) ( $Z_{\text{ш}}$ ), затраты на уплату прочих налогов и сборов ( $Z_{\text{пр}}$ ), затраты на выполнение решений по исполнительному листу ( $Z_{\text{ил}}$ ) и определяются по формуле (4.1):

$$Z_{\text{н}} = Z_{\text{нио}} + Z_{\text{нз}} + Z_{\text{нтр}} + Z_{\text{зос}} + Z_{\text{гп}} + Z_{\text{ш}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ил}}. (4.1)$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

##### 4.1 Затраты на уплату налога на имущество организаций

Затраты на уплату налога на имущество ( $З_{\text{нио}}$ ) определяются по формуле (4.1.1):

$$З_{\text{нио}} = С_{\text{нио}} * t_{\text{нио}}, \quad (4.1.1)$$

где:

$С_{\text{нио}}$  - среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

$t_{\text{нио}}$  - налоговая ставка по налогу на имущество организаций, но не более 2,2% включительно.

#### 4.2 Затраты на уплату земельного налога

Затраты на уплату земельного налога ( $З_{\text{нз}}$ ) определяется по формуле (4.2.1):

$$З_{\text{нз}} = С_{\text{зу}} * t_{\text{зу}}, \quad (4.2.1)$$

где:

$С_{\text{зу}}$  - кадастровая стоимость земельных участков, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$t_{\text{зу}}$  - налоговая ставка по земельному налогу, но не более 1,5% включительно.

#### 4.3 Затраты на уплату транспортного налога

Затраты на уплату транспортного налога ( $З_{\text{нтр}}$ ) определяются по формуле (4.3.1):

$$З_{\text{нтр}} = \sum_i Q_{\text{лси}} * t_i, \quad (4.3.1)$$

где:

$Q_{\text{лси}}$  - количество лошадиных сил транспортных средств по  $i$ -ой группе мощности двигателя;

$t_i$  - налоговая ставка по  $i$ -ой группе мощности двигателя;

$i$  - группа мощности двигателя, установленная ст. 361 Налогового кодекса Российской Федерации.

#### 4.4 Затраты на плату за загрязнение окружающей среды

Затраты на плату за загрязнение окружающей среды ( $Z_{\text{зос}}$ ) определяются по формуле (4.4.1):

$$Z_{\text{зос}} = Z_{\text{факт}}, \quad (4.4.1)$$

где  $Z_{\text{факт}}$  - планируемые затраты на плату за загрязнение окружающей среды, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### 4.5 Затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов)

Затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов) ( $Z_{\text{ш}}$ ) определяются по формуле (4.5.1):

$$Z_{\text{ш}} = \sum_i Z_i, \quad (4.5.1)$$

где:

$Z_i$  - затраты на уплату штрафов, пеней по  $i$ -ому правонарушению;  
 $i$  - правонарушение.

#### 4.6 Затраты на уплату прочих налогов и сборов

Затраты на уплату прочих налогов и сборов ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле (4.6.1):

$$Z_{\text{пр}} = \sum_i H_i * t_i * \frac{1}{n_i}, \quad (4.6.1)$$

где:

$H_i$  - налоговая база в отчетном периоде по  $i$ -ому налогу (сбору);  
 $t_i$  - налоговая ставка по  $i$ -ому налогу (сбору);  
 $n_i$  - отчетный период по  $i$ -ому налогу (сбору);  
 $i$  - вид налога (сбора).

#### 4.7 Затраты на выполнение решений по исполнительному листу

Затраты на выполнение решений по исполнительному листу ( $Z_{\text{ис}}$ ) определяются по формуле (4.7.1):

$$Z_{\text{ис}} = \sum_i Z_i, \quad (4.7.1)$$

где:

$Z_i$  - затраты на выполнение решений по  $i$ -ому исполнительному листу;  
 $i$  - исполнительный лист.

## 5. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (затраты на приобретение нематериальных активов)

Затраты на приобретение нематериальных активов ( $Z_{\text{нематакт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нематакт}} = Z_{\text{нх}} + Z_{\text{ри}} + Z_{\text{пр}}$$

где:

$Z_{\text{нх}}$  - затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав;

$Z_{\text{ри}}$  - затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения;

$Z_{\text{пр}}$  - затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав ( $Z_{\text{нх}}$ ) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{нх}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нх}} \times P_{i \text{ нх}}$$

где:

$Q_{i \text{ нх}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х прав на ноу-хау и объекты смежных прав;

$P_{i \text{ нх}}$  - цена 1  $i$ -й единицы прав на ноу-хау и объекты смежных прав.

Затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения ( $Z_{\text{ри}}$ ) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{ри}} = \sum_{i=1}^n F_{i \text{ ри}} \times P_{i \text{ ри}}$$

где:

$Q_{i \text{ ри}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х исключительных прав на научные разработки и изобретения;

$P_{i \text{ ри}}$  - цена 1  $i$ -й единицы исключительных прав на научные разработки и изобретения.

Затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ( $Z_{\text{пр}}$ ) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n F_{i \text{ пр}}$$

где:

$F_{i \text{ пр}}$  - фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

#### **6. Финансирование объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимости, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу**

Затраты на финансирование объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимости, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу определяются на основании проектной документации, утвержденной приказами Росморречфлота.

#### **7. Затраты на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации**

Затраты на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2014 № 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение».

Для ФКУ затраты на проведение дополнительных образовательных услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд определяются по формуле:

$$Z_{\text{обр}} = Q_{\text{обр}} * P_{\text{обр}}, (6.1)$$

где:

$Q_{\text{обр}}$  - количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации;

$P_{\text{обр}}$  - цена образовательных услуг.

Приложение № 1  
к Порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Федерального агентства  
морского и речного транспорта и федеральных  
казенных учреждений, подведомственных  
Федеральному агентству морского и речного  
транспорта

Нормы положенности  
по количеству служебных средств подвижной связи  
и ежемесячным расходам на услуги сотовой связи

Предельное количество служебных средств  
подвижной связи для Росморречфлота (ФКУ)

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Срок эксплуата ции в годах
1	2	3	4
1	Руководитель Росморречфлота (ФКУ)	1	5
2	Заместитель руководителя Росморречфлота (ФКУ)	1	5
3	Главный бухгалтер ФКУ	1	5
4	Начальник филиала ФКУ	1	5
5	Заместитель начальника филиала ФКУ	1	5

Ценовые ограничения на приобретение служебных средств  
подвижной связи и услуг подвижной связи для Росморречфлота (ФКУ)

№ п/п	Наименование должности	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на 1 телефонный номер подвижной связи
1	2	3	4
1	Руководитель Росморречфлота (ФКУ)	не более 15 000	не более 2 500

		руб. включительно	руб. включительно
2	Заместитель руководителя Росморречфлота (ФКУ)	не более 15 000 руб. включительно	не более 2 500 руб. включительно
4	Главный бухгалтер ФКУ	не более 10 000 руб. включительно	не более 2 000 руб. включительно
5	Начальник филиала ФКУ	не более 10 000 руб. включительно	не более 2 000 руб. включительно
6	Заместитель начальника филиала ФКУ	не более 10 000 руб. включительно	не более 2 000 руб. включительно

Нормы положенности  
по количеству служебных планшетных компьютеров для  
Росморречфлота (ФКУ)

N п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Количество sim-карт	Срок эксплуата ции в годах
1	2	3	4	5
1	Руководитель Росморречфлота (ФКУ), начальник филиала ФКУ	1	1	3
2	Заместитель руководителя Росморречфлота (ФКУ), заместитель начальника филиала ФКУ	1	1	3

Ценовые ограничения на покупку служебных  
планшетных компьютеров и ежемесячных расходов  
на информационно-телекоммуникационную сеть "интернет"  
и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для  
Росморречфлота (ФКУ)

№ п/п	Наименование должности	Стоимость планшетного компьютера	Ежемесячные расходы на 1 sim-карту <*>
1	2	3	4
1	Руководитель Росморречфлота (ФКУ), начальник филиала ФКУ	не более 50 000 руб. включительно	не более 2 500 руб. включительно
2	Заместитель руководителя Росморречфлота (ФКУ), заместитель начальника филиала ФКУ	не более 50 000 руб. включительно	не более 2 500 руб. включительно

<\*> В случае непредставлении sim-карт в рамках централизованной закупки центрального аппарата Росморречфлота.

Нормы положенности по количеству оргтехники для  
Росморречфлота (ФКУ)

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерен ия	Норм а	Срок эксплуатаци и в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Кабинет руководителя Росморречфлота (ФКУ)				
	Рабочая станция	штука	1	5	
	Телефон	штука	2	5	
	Многофункциональн ое устройство или принтер (Тип 3) <*>	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники
2.	Кабинет заместителя руководителя Росморречфлота (ФКУ)				
	Рабочая станция	штука	1	5	

	Телефон	штука	2	5	
	Многофункциональн ое устройство или принтер (Тип 3) <u>&lt;*&gt;</u>	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники
3.	Кабинет начальника управления Росморречфлота				
	Рабочая станция	штука	1	5	
	Телефон	штука	2	5	
	Многофункциональн ое устройство или принтер (Тип 3) <u>&lt;*&gt;</u>	штука	1	5	
4.	Приемная Руководителя (заместителя) Росморречфлота (ФКУ)				
	Рабочая станция	штука	1	5	на 1 работника Росморречфлота (ФКУ)
	Телефон	штука	2	5	на 1 работника Росморречфлота (ФКУ)
	Многофункциональн ое устройство или принтер (Тип 3) <u>&lt;*&gt;</u>	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники
5.	Кабинеты работников Росморречфлота (ФКУ)				
	Рабочая станция	штука	Не более 1	5	на 1 работника Росморречфлота (ФКУ)
	Телефон	штука	1	5	на 1 работника Росморречфлота (ФКУ)
	Многофункциональн ое устройство или принтер (Тип 2) <u>&lt;*&gt;</u>	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники

	Сканер (поточный)	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники
--	-------------------	-------	---	---	--

<\*> Тип устройства из таблицы «Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати».

Предельное значение количества приобретаемой оргтехники для  
Росморречфлота (ФКУ)

N п/п	Наименование устройства	Единица измерени я	Норма (не более)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 1	штука	3	на Росморречфлот (ФКУ)
2.	Принтер или Многофункциональное устройство Тип 2	штука	1	на 1 кабинет Росморречфлота (ФКУ)
3.	Принтер или Многофункциональное устройство Тип 3	штука	1	На 1 кабинет Росморречфлота (ФКУ)
4.	Копировальный аппарат тип 2 или тип 3	штука	4	на Росморречфлот (ФКУ)
5.	Сканер (поточный)	штука	5	на Росморречфлот (ФКУ)

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с центральным аппаратом Росморречфлота.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Нормы положенности  
расходных материалов на одно копировальное  
и печатающее устройство для Росморречфлота (ФКУ)

Типы принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом  
картриджа и способом печати

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Предельная стоимость
1	2	3	4
1 (до 45 стр./мин.)	ч/б лазерный	от 10000 до 20000	не более 80000 руб. включительно
2 (до 25 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 10000	не более 40000 руб. включительно
3 (до 20 стр./мин.)	цветной (любой)	-	не более 40000 руб. включительно

Нормы  
на приобретение магнитных и оптических носителей  
информации для Росморречфлота (ФКУ)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатаци и в годах
1	2	3	4
1.	Оптический носитель	1 шт. на 1 чел. расчетной численности основного персонала	1
2.	Магнитный носитель дискета	2 упак.	1
3.	Внешний жесткий диск	1 шт. на отдел Росморречфлота (ФКУ)	3
4.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт. на 1 чел. расчетной численности основного персонала	3

### Нормы приобретения автотранспортных средств для ФКУ

Устанавливаются следующие нормы приобретения автотранспортных средств:

- для нужд ФКУ в размере не более 1 автомобиля на 50 единиц предельной штатной численности ФКУ. Предельная стоимость автотранспортного средства устанавливается в размере не более 2 000 000 руб., при этом максимальная мощность двигателя автотранспортного средства не может превышать 200 лошадиных сил;

Кроме того, для нужд ФКУ, при необходимости, могут приобретаться пассажирские микроавтобусы.

### Нормы на приобретение периодических изданий для Росморречфлота (ФКУ)

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
1	Газеты	Российская газета	1 годовая подписка на Росморречфлот (ФКУ) на каждое наименование
		Финансовая газета	
		Коммерсант дейли	
		Региональное издание	
		Отраслевая газета	
2	Журналы	Бюджет	1 годовая подписка на Росморречфлот (ФКУ) на каждое наименование
		Финансы	
		Финансовый контроль	
		Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ	
		Бюллетень Верховного Суда РФ	
		Финансовый вестник. Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет	
		Отраслевой журнал	
3	Иное	Периодическое издание в части	

		бюджетного учета	
		Периодическое издание в части кадровых вопросов	

Руководитель Росморречфлота (ФКУ) имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормы  
на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете  
на одного работника  
Росморречфлота (работника ФКУ)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количе ство	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года
5	Зажим для бумаг	упак.	1	1 раз в квартал
6	Закладки с клеевым краем	шт.	2	1 раз в квартал
7	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в квартал
8	Карандаш чернографитовый	шт.	2	1 раз в квартал
9	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в полгода
10	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода
11	Книга учета	шт.	1	1 раз в год
12	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год
13	Ластик	шт.	1	1 раз в полгода
14	Линейка	шт.	1	1 раз в год
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в год

16	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	4	1 раз в год
17	Настольный и настенный календарь	шт.	2	1 раз в год
18	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год
19	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год
20	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года
21	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в квартал
22	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в квартал
23	Папка с арочным механизмом, тип "Корона"	шт.	5	1 раз в квартал
24	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в квартал
25	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода
26	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода
27	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	50	1 раз в квартал
28	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года
29	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в квартал
30	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал
31	Скобы для степлера	упак.	1	1 раз в квартал
32	Скоросшиватель картонный	шт.	10	1 раз в квартал
33	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал
34	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода
35	Скотч 50 мм	шт.	2	1 раз в полгода
36	Скрепки 25 мм	упак.	2	1 раз в квартал
37	Скрепки 50 мм	упак.	2	1 раз в полгода
38	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года
39	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года

40	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в квартал
41	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал
42	Точилка	шт.	1	1 раз в год
43	Бумага А4	коробки	2	1 раз в квартал
44	Бумага А3	коробки	1	1 раз в полгода
45	Конверты не маркированные			По потребности
46	Ролики для факса			По потребности

Примечание:

Росморречфлот и ФКУ по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

### Нормы на приобретение хозяйственных принадлежностей в ФКУ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год
1	2	3	4
1	Мыло жидкое для рук	л	3
2	Бумага туалетная	рул.	12
3	Мешок для мусорных корзин	шт.	200
4	Полотно х/б	метр погон.	0,5
5	Моющее средство	л	0,08
6	Чистящее средство	л., кг.	0,06

### Дворники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел.
1	2	3	4

1	Лопата штыковая	шт.	1
2	Лопата снеговая	шт.	1
3	Перчатки ПВХ	пар.	3
4	Рукавицы ватные	пар.	1
5	Метла	Шт.	3

## Уборщицы

N п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел.
1	2	3	4
1	Халат	шт.	1
2	Перчатки резиновые	пар.	12
3	Губка для посуды	шт.	6
4	Мешки для мусора 120 л	шт.	200
5	Ведро п/эт	шт.	1
6	Швабра	шт.	1
7	Щетка для пола	шт.	1
8	Вафельное полотенце	метр погон.	0,5

Примечание:

Росморречфлот и ФКУ по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Нормы на приобретение материальных запасов для гражданской обороны  
на одного работника  
Росморречфлота (ФКУ) в год

N п/п	Наименование расходных материалов	Количес тво	Срок эксплуатаци и
1	2	3	4
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и	1	25 лет

	его модификации		
2	Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	5 лет
5	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1	3 года
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет

Нормы на приобретение материальных запасов для гражданской обороны штучного потребления в год для Росморречфлота (ФКУ)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1	Лестницы спасательные различных модификаций или комплекты спасательного снаряжения	На каждое многоэтажное здание Росморречфлота (ФКУ)	25 лет
2	Легкий защитный костюм типа Л-1, КИХ-4	По одному комплекту на каждого химика-разведчика поста радиационного и химического наблюдения	25 лет
3	Коллективная аптечка для защитных сооружений на 100 - 150 чел.	На каждое защитное учреждение (убежище, ПРУ)	3 года
4	Носилки санитарные в комплекте	По одному комплекту на каждый санитарный пост	25 лет
5	Санитарная сумка со спецукладкой (сумка с набором медикаментов и	По одному комплекту на каждый санитарный пост	По сроку годности

	перевязочных средств)		медикаментов
6	Дозиметр-радиометр типа ДРБП-03; ДКГ-03Д "Грач"; ДКГ-07БС; ДКГ-02У "Орбита М"	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	25 лет
7	Комплект индивидуальных дозиметров типа ИД-02 (ДДНТ-02), ДВГ-02Т, ИД-1	По одному комплекту на каждый пост радиационного и химического наблюдения	25 лет
8	Прибор химической разведки типа ВПХР, МПХР, ПХР-МВ	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	25 лет
9	Индикаторная трубка типа ИТ-44 (с красным кольцом и точкой)	По 20 штук на каждый прибор химической разведки	3 года
10	Индикаторная трубка типа ИТ-45 (с желтым кольцом)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	8 лет
11	Индикаторная трубка типа ИТ-36 (с тремя зелеными кольцами)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	6 лет