



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)

П Р И К А З

29.05.2020

Москва

№

54/1

**О внесении изменений в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства морского и речного транспорта, утвержденный приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 27 декабря 2018 г. № 143**

В соответствии с постановлением Правительства российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства морского и речного транспорта и федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству морского и речного транспорта, утвержденный приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 27 декабря 2018 г. № 143 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства морского и речного транспорта и подведомственных федеральных казенных учреждений»:

– раздел «2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров» изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1 к приказу;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете

нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1 к приказу».

– раздел «2.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков» изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прнб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}},$$

$Q_{i\text{прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1 к настоящему приказу;

$P_{i\text{прнб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1 к настоящему приказу».

2. Внести следующие изменения в приложение 1 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства морского и речного транспорта и федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству морского и речного транспорта:

2.1. Раздел «Нормы положенности по количеству планшетных компьютеров для Росморречфлота (ФКУ)» переименовать в «Нормативы Росморречфлота и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложив его в следующей редакции:

Уровень федерального государствен- ного органа	Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы	Количество SIM-карт на одну должность государствен- ной гражданской службы	Цена приобретения планшетного компьютера <1>, <2>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 № «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (далее - реестр)



	"руководители"			должностей категории «руководители»	
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

2.2. Раздел «Нормы приобретения автотранспортных средств для ФКУ» переименовать в «Нормативы Росморречфлота и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта», изложив его в следующей редакции:

Уровень федерального государственного органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Руководителя <1>		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта,, относящуюся к высшей группе должностей гражданской	не более 2 млн. рублей включительно	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения	не более 1,5 млн. рублей включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,0 млн. рублей включительно

	службы категории «руководители»		федерального органа исполнительной власти)			
--	------------------------------------	--	---	--	--	--

<1> В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (для служебного пользования).

Устанавливаются следующие нормы приобретения автотранспортных средств для подведомственных ФКУ:

- для нужд ФКУ – в размере не более 1 автомобиля на 50 единиц предельной штатной численности ФКУ;

- Предельная стоимость автотранспортного средства устанавливается в размере не более 2 000 000 руб.

Кроме того, для нужд ФКУ, при необходимости, могут приобретаться пассажирские микроавтобусы.

2.3. Дополнить разделом «Нормативы Росморречфлота и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Уровень федерального государствен- ного органа	Количество ноутбуков на одну должность государственной гражданской службы	Количество SIM-карт на одну должность государствен ной гражданской службы	Цена приобретения планшетного компьютера <1>, <2>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к вышей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к вышей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к вышей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 № «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (далее - реестр)
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность,	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

	высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»		относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	
--	--	--	---	--	--

<1> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В. Тарасенко.

Руководитель



А.И. Пошивай